



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

**SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA
PROTECCION, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACION DE
TIERRAS**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Contrato No	1406 de 2025
Fecha de Contrato	21 de Febrero de 2025
Contratista	ANA ROCIO MURILLO MURILLO
Lugar de Ejecución	Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Chaparral Tolima
Supervisora del Contrato	MAGDA PAOLA GUTIERREZ VANEGAS
Periodo	Febrero 21 de 2025 a Noviembre 23 de 2025



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

OBJETIVO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia:
DELEGADA DE TIERRAS Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B

ITEM	ACTIVIDAD
1	Se apoyó a la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, con las labores administrativas relacionadas con sus actividades misionales, así como en la búsqueda, ubicación, numeración, digitalización y tratamiento administrativo de los documentos que reposen en la oficina de registro de instrumentos públicos de la Orip Chaparral.
2.	Cumplimiento de las Actividades encargadas por la Supervisora del Contrato, quien ejerce el cargo de Registradora Seccional en la Oficina de Registro de Chaparral, Dra Magda Paola Gutiérrez Vanegas, como en la confrontación y reparto diario de SIR.
3.	Apoyo a los Funcionarios y/o contratistas de la Superintendencia Delegada de Tierras en la búsqueda de antecedentes registrales en Libros Antiguos e IRIS documental y posterior envío de documentación requerida.



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

4.	Recepción, verificación, elaboración y revisión de respuestas a Juzgados, Unidad de Restitución de Tierras, Agencia Nacional de Tierras, Sociedad de Activos Especiales (S.A.E.), CORTOLIMA, DIAN, Tribunal de Restitución de Tierras con procesos de medidas cautelares, cancelaciones y otros en la ORIP Chaparral, los cuales se evidencian en anexos de cada una de las cuentas de cobro del año 2025.
5	Se realiza el seguimiento continuo de las solicitudes enviadas por los Juzgados de Restitución de Tierras, Unidad de Restitución de Tierras y Agencia Nacional de Tierras a la ORIP Chaparral con su respectiva respuesta.
6	Apoyo a la Registradora Seccional de Instrumentos Públicos de Chaparral en el proceso de informes, respuestas, trazabilidad de resoluciones enviadas por las entidades encargadas de la protección, formalización y restitución de Tierras.
7	Recepción, impresión, radicación de Autos, Sentencias, Resoluciones de Restitución de Tierras allegadas por correo electrónico.
8	Radicación por canales de correo escrito certificado de todo tipo de correspondencia allegada a la ORIP Chaparral, especialmente la de Restitución de Tierras.



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

9	Se apoyó en el proceso de confrontación, reparto, Jefe Operativo, Certificados Asociados, proceso desanotación y entrega en SIR de cada uno de los documentos allegados a la ORIP Chaparral, los cuales se evidencian en anexos de cada una de las cuentas de cobro del año 2025
10	Respuesta a los requerimientos de búsqueda de antecedentes registrales en antiguo sistema requeridos por la Superintendencia Delegada de Tierras, Unidad de Restitución de Tierras, Agencia Nacional de Tierras, Agencia de Desarrollo Rural, entre otros, que se han allegado a la ORIP Chaparral.
11	Apoyen el proceso de Revisor Confrontación Correctiva en el Aplicativo Misional SIR
12	Expedición de Certificados de Tradición y Libertad exentos solicitados por entes municipales, departamentales, Unidad de Restitución, Agencia Nacional de Tierras, Dian, Juzgados Especializados en Tierras Territorial Tolima.
13	Consulta y búsqueda en Folios de Antiguo Sistema para procesos de Formalización y Restitución de Tierras
14	Apoyo en el proceso de confrontación, reparto y Reasignación de Turnos de la ANT para procesos de Calificación según Convenio 570 de 2016 en coordinación con la Delegada de Tierras y Dirección Técnica de Registro.



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

15	Apoyo en el Proceso de Corrección Encabezado y confrontación correctiva en el Aplicativo Misional SIR
16	Apoyo en el proceso de la implementación de DOCU en la oficina, radicación de oficios y respuesta a diferentes requerimientos allegada a la ORIP Chaparral.


MAGDA PAOLA GUTIERREZ VANEGAS
Registradora Seccional
Oficina de Registro de Instrumentos
Públicos de Chaparral Tolima


ANA ROCÍO MURILLO MURILLO
Técnico Administrativo Tipo B – Contratista
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y
Formalización de Tierras